

УТВЕРЖДЕНО
Решением
единственного участника
ООО «Электрические сети»
от «08» июня 2021 года №18

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
Общества с ограниченной ответственностью
«Электрические сети»

г. Бирск 2021 год

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Термины, определения и сокращения.....	4
1.2 Принятые сокращения.....	5
1.3 Цели и принципы закупок.....	5
1.4 Правовые основы и способы осуществления закупок	7
1.5 Информационное обеспечение закупок.....	7
1.6 Планирование закупок.....	9
1.7 Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора.....	9
1.8 Комиссия по осуществлению конкурентных закупок.....	10
1.9 Извещение и документация о конкурентной закупке	11
1.10 Требования к участникам закупки	12
1.11 Основания для отстранения участников от участия в закупках.....	13
1.12 Порядок заключения и исполнения договора	14
1.13 Обеспечение заявки	16
1.14 Обеспечение исполнения договора.....	17
1.15 Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки.....	18
1.16 Признание закупки несостоявшейся, и порядок заключения договора при несостоявшейся закупке.....	19
1.17 Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	20
2. КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (электронный конкурс).....	20
2.1 Общие положения о конкурсе в электронной форме.....	20
2.2 Порядок проведения конкурса в электронной форме.....	20
2.3 Извещение о проведении конкурса в электронной форме.....	21
2.4 Отмена конкурса в электронной форме.....	21
2.5 Документация о конкурсе в электронной форме.....	21
2.6 Разъяснение положений документации о конкурсе в электронной форме.....	22
2.7 Изменение документации о конкурсе в электронной форме.....	22
2.8 Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.....	23
2.9 Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме	23
2.10 Оценка, сопоставление заявок и подведение итогов конкурса в электронной форме.....	24
2.11 Критерии оценки заявок.....	24
3. АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (электронный аукцион)	26
3.1 Общие положения проведения аукциона в электронной форме.....	26
3.2 Порядок проведения аукциона в электронной форме.....	26
3.3 Извещение об аукционе в электронной форме	27
3.4 Отмена аукциона в электронной форме	27
3.5 Документация об аукционе в электронной форме.....	27

3.6	Разъяснение положений документации об электронном аукционе	27
3.7	Изменение документации о проведении аукциона в электронной форме	28
3.8	Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе	28
3.9	Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе	29
3.10	Порядок проведения аукциона в электронной форме	30
3.11	Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе	31
4.	ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	31
4.1	Общие положения о запросе предложений в электронной форме	31
4.2	Порядок проведения запроса предложений в электронной форме	32
4.3	Извещение о запросе предложений в электронной форме	32
4.4	Отмена запроса предложений в электронной форме	33
4.5	Документация о запросе предложений в электронной форме	33
4.6	Разъяснение положений документации о запросе предложений в электронной форме	33
4.7	Изменение документации о проведении запроса предложений в электронной форме	34
4.8	Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме	34
4.9	Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме	34
4.10	Оценка, сопоставление заявок и подведение итогов запроса предложений в электронной форме	35
4.11	Критерии оценки заявок	36
5.	ЗАПРОС КОТИРОВОК (ЦЕН) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	37
5.1	Общие положения о запросе котировок (цен) в электронной форме	37
5.2	Порядок проведения запроса котировок(цен) в электронной форме	37
5.3	Извещение о запросе котировок(цен) в электронной форме	38
5.4	Отмена запроса котировок(цен) в электронной форме	38
5.5	Разъяснение положений извещения по запросу котировок(цен) в электронной форме	38
5.6	Изменение извещения о запросе котировок(цен) в электронной форме	39
5.7	Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок(цен) в электронной форме	39
5.8	Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок(цен) в электронной форме	40
6.	ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)	41
7.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	43

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины:

Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

День – календарный день. Случаи применения рабочих дней в Положении оговариваются отдельно.

Документация о закупке – комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с настоящим Положением.

ЕИС – Единая информационная система в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

Закупка – действия Заказчика, направленные на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

Закупка в электронной форме – процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупка у единственного поставщика – процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос котировок (цен) – форма торгов, при которой победителем запроса котировок (цен) признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок (цен), и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Извещение о закупке – неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

Комиссия по осуществлению конкурентных закупок – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Победитель закупки – соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок (цен)) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Сайт Заказчика – сайт в интернете, содержащий информацию о Заказчике (www.elsbirsk.ru).

Способ закупки – порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

Уклонение от заключения договора – действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Усиленная квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

Участник закупки – любое юридическое лицо (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько выступающих на стороне одного участника закупки юридических лиц (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

Формула цены - алгоритм, устанавливающий правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора.

Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

1.2 Принятые сокращения

Заказчик - Общество с ограниченной ответственностью «Электрические сети».

Закон № 44-ФЗ - Федеральный [закон](#) от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закон № 223-ФЗ - Федеральный [закон](#) от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Положение - Положение о закупке товаров, работ, услуг Общества с ограниченной ответственностью «Электрические сети».

1.3 Цели и принципы закупок

1.3.1. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.3.2. Целями осуществления закупок являются:

- 1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с установленными им показателями;
- 2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 3) обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- 4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;
- 5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

б) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.3.3. Положение не регулирует отношения, связанные:

- 1) с куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (кроме заключаемых вне сферы биржевой торговли договоров, исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 44-ФЗ;
- 4) закупкой в сфере военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами РФ, если этими договорами предусмотрен иной порядок определения поставщиков таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита его бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";
- 7) заключением и исполнением в соответствии с законодательством РФ об электроэнергетике договоров, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- 9) определением, избранием представителя владельцев облигаций и осуществлением им деятельности в соответствии с законодательством РФ о ценных бумагах;
- 10) открытием в уполномоченном банке отдельного счета головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";
- 11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
- 12) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом РФ. Их перечень определен настоящим Положением (Приложение №1);
- 13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории этого государства;
- 14) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;
- 15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);
- 16) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.
- 17) закупкой заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа).

1.3.4. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.4 Правовые основы и способы осуществления закупок

1.4.1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

1.4.2. Положение утверждается и может быть изменено по решению единственного участника Общества с ограниченной ответственностью «Электрические сети». Настоящее Положение и дополнения к нему вступают в силу со дня принятия решения единственным участником Общества с ограниченной ответственностью «Электрические сети».

1.4.3. Требования Положения являются обязательными для всех подразделений и должностных лиц Заказчика.

1.4.4. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

1.4.5. Конкурсные закупки осуществляются следующими способами:

- 1) конкурс в электронной форме;
- 2) аукцион в электронной форме;
- 3) запрос предложений в электронной форме;
- 4) запрос котировок (цен) в электронной форме.

1.4.6. Неконкурентной признается закупка, осуществленная у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.4.7. Конкурс представляет собой конкурентный способ закупки, при котором цена не является единственным критерием оценки заявок участников закупки. Выбор контрагента с помощью конкурса может осуществляться при закупке любых товаров, работ, услуг.

1.4.8. Аукцион осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

1.4.9. Запрос предложений осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности.

1.4.10. Запрос котировок (цен) в электронной форме осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев. Запрос цен используется без установления ценовых порогов и ограничений.

1.4.11. Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением.

1.4.12. Конкурсные закупки осуществляются в электронной форме.

1.5 Информационное обеспечение закупок

1.5.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее 15 дней со дня их утверждения.

1.5.2. Заказчик размещает в единой информационной системе планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

1.5.3. В единой информационной системе также подлежит размещению следующая

информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- документация о закупках и вносимые в нее изменения;
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, и вносимые в него изменения;
- разъяснения документации о закупках;
- протоколы, составляемые в ходе и по результатам проведения закупок;
- уведомления об отказе от заключения договора;
- иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом № 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в [п. 1.5.5](#) настоящего Положения.

1.5.4. Если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий договора. Эта информация размещается не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор.

1.5.5. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, размещает в единой информационной системе:

- 1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ;
- 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;
- 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.5.6. Извещение и документация о закупке размещаются в единой информационной системе. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

1.5.7. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и документацию о закупке указанные изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

1.5.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня их подписания.

1.5.9. Если при ведении единой информационной системы возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к нему в течение более одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается на сайте Заказчика. Информация считается размещенной в установленном порядке, если она была размещена в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе.

1.5.10. Не подлежит размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную [тайну](#), а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с [частью 16](#) статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

- 1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб. Если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд руб., Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. руб.;
- 2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.5.11. Размещенные в единой информационной системе Положение, информация о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

1.5.12. Информационное обеспечение проведения закупок осуществляется с учетом действующего законодательства.

1.6 Планирование закупок

1.6.1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

1.6.2. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится в соответствии с внутренними документами Заказчика путем составления плана закупок на календарный год и его размещения в единой информационной системе. План закупок Заказчика является основанием для осуществления закупок.

1.6.3. План закупок товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется Заказчиком на основании заявок его структурных подразделений.

1.6.4. План закупок утверждается генеральным директором Заказчика.

1.6.5. План закупок подлежит изменению в случае:

- 1) изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;
- 2) при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась, вследствие чего невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки;
- 3) при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана было невозможно;
- 4) отмена закупки;
- 5) образовавшейся экономии от использования в текущем году денежных средств;
- 6) при возникновении производственной необходимости;
- 7) в иных случаях, установленных в настоящем Положении и других документах Заказчика, связанных с проведением конкурентных закупок.

1.7 Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора

1.7.1. Начальная (максимальная) цена договора обосновывается и определяется посредством одного или нескольких из следующих методов: метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод. Если их использовать невозможно, необходимо включить в документацию о закупке соответствующее обоснование и применить иные методы. Метод и результат определения начальной (максимальной) цены договора, а также источники информации отражаются в документации о закупке.

1.7.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг. В целях определения начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) используется не менее двух цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями). Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для обоснования начальной (максимальной) цены договора. Информация о ценах может быть получена по запросу Заказчика у участников рынка или из любых общедоступных источников.

1.7.3. Тарифный метод используется, если в соответствии с законодательством цены товаров (работ, услуг) подлежат государственному регулированию или установлены

муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяется по регулируемым ценам (тарифам).

1.7.4. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ. Данный метод применяется при определении начальной (максимальной) цены договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства. При его использовании начальная (максимальная) цена договора определяется исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной согласно [ст. 8.3](#) ГрК РФ. Проектно-сметный метод может быть использован при определении начальной (максимальной) цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования.

1.7.5. Затратный метод применяется в случае невозможности использования методов, указанных в п. п. 1.7.2. - 1.7.4. настоящего Положения, или в дополнение к ним. Он заключается в определении начальной (максимальной) цены договора как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты. Информация о прибыли может быть получена из любых общедоступных источников информации, а также из результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

1.7.6. Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется и обосновывается в соответствии с [п. п. 1.7.2. - 1.7.5.](#) настоящего Положения.

1.7.7. Если количество товаров, объем работ, услуг заранее неизвестны, Заказчик определяет и обосновывает цену единицы товара (работы, услуги), а также определяет максимальное значение цены договора с использованием следующей формулы цены, используемой для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику в ходе исполнения договора:

$$Цд = Цфакт \times V1 + Цфакт \times V2 + Цфакт \times Vn \dots,$$

где Цд - цена договора, определяемая с использованием настоящей формулы. Она не должна превышать максимальное значение цены договора, установленное в извещении, документации о закупке;

Цфакт - фактическая отпускная цена за единицу товара на момент каждой поставки. Она не должна превышать цену за единицу товара, указанную в договоре;

Vn - объем при каждой поставке.

Особенности проведения такой закупки и участия в ней могут быть установлены в документации о закупке. При этом пункты настоящего Положения, касающиеся применения начальной (максимальной) цены договора, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

1.7.8. Учитывая специфику закупки, Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику в ходе исполнения договора.

1.8 Комиссия по осуществлению конкурентных закупок

1.8.1. Чтобы определить поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки, Заказчик создает Комиссию по осуществлению конкурентных закупок.

1.8.2. В своей деятельности Комиссия по осуществлению конкурентных закупок руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации, Законом о закупках, другими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим положением, и другими документами заказчика.

1.8.3. Функционирование Комиссии по осуществлению конкурентных закупок осуществляется путем проведения заседаний.

1.9 Извещение и документация о конкурентной закупке

1.9.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке.

1.9.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов конкурентной закупки;
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки).

1.9.3. Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок (цен). Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Закону № 223-ФЗ.

1.9.4. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских

- своих), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
 - 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
 - 7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
 - 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов такой закупки;
 - 9) требования к участникам такой закупки;
 - 10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, исполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
 - 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
 - 12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
 - 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
 - 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
 - 15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ;
 - 16) иные сведения, определенные настоящим Положением.

1.10 Требования к участникам закупки

1.10.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.10.2. К участникам закупки предъявляются следующие единые обязательные требования:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые

реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289,290,291,291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

б) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.11 Основания для отстранения участников от участия в закупках

1.11.1. Участник закупки, подавший заявку, не допускается к участию в закупке в случаях:

- несоответствия участника закупки обязательным требованиям, установленным документацией о закупке;
- непредставления обязательных документов или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;
- в случае непредставления обязательных документов, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
- в случае выявления в документах, представленных участником в составе заявки, противоречивых сведений, предполагающих двоякое толкование;
- в случае несоответствия заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора;
- наличия в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных.

1.11.2. Участник закупки отстраняется от участия в процедуре закупки, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том

числе неполную, противоречивую) информацию, содержащуюся в документах, представленных участником, в составе своей заявки, в том числе в отношении его квалификационных данных. Данные выводы могут быть основаны на документах и информации, полученной у третьих лиц, из публичных источников, иными не запрещенными законодательством способами.

1.11.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в пункте 1.11.1, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске к участию в закупке отражается в протоколе рассмотрения заявок.

1.11.4. Если факты, перечисленные в пункте 1.11.1., выявлены на ином этапе закупки, комиссия по осуществлению конкурентных закупок составляет протокол отстранения участника от участия в закупке.

1.12 Порядок заключения и исполнения договора

1.12.1. Договор по результатам закупки должен быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания итогового протокола.

1.12.2. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником аукциона в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.

1.12.3 Договор составляется путем включения в проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, реквизитов победителя (единственного участника), цены и условий исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке.

1.12.4. В течение 5 (пяти) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик направляет победителю (единственному участнику) без своей подписи проект договора на подпись.

1.12.5. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

1.12.6. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем, Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано.

1.12.7. Договор по итогам закупок в электронной форме может быть заключен с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки (подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки и заказчика), а также в бумажном виде.

1.12.8. Стороны вправе обмениваться документами по электронной, факсимильной связи.

Документы, подписанные и переданные сторонами договора через электронные средства связи (эл. почта, факс) указанные сторонами в реквизитах договора, признаются сторонами подписанными и сохраняют юридическую силу до предоставления оригиналов подписанных документов.

1.12.9. В случае если победитель в течение 5 (пяти) дней с момента получения проекта договора не направит Заказчику подписанный договор и обеспечение исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено извещением), либо протокол разногласия, то победитель закупки считается уклонившимся от заключения договора.

1.12.10. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником закупки, чья заявка получила второй порядковый номер по цене и условиям, предложенным вторым участником.

1.12.11. В случае уклонения участника закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.12.12. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (победителя закупки) (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения или при смене поставщика (подрядчика, исполнителя) по согласованию с Заказчиком на основании договора переуступки прав и обязанностей по действующему договору.

1.12.13. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком, (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

1.12.14. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон.

1.12.15. Заказчик вправе изменить не более чем на 20 процентов предусмотренный договором объем товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги (работы) должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы (услуги).

1.12.16. Вся информация о заключении и ходе исполнения договора, подлежит размещению в единой информационной системе закупок в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 31.10.2014 N 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки» и Постановления Правительства РФ от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

1.12.17. В случае если документацией о закупке предусматривалась возможность привлечения к выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметом закупки, субподрядчиков (соисполнителей) и участник закупки, с которым заключен договор, привлекает к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей), то данный участник закупки обязан в день заключения договора письменно проинформировать Заказчика о заключении договоров субподряда с указанием наименования, фирменного наименования (при наличии), места нахождения субподрядчика (соисполнителя), его идентификационного номера налогоплательщика, а также предмета и цены договора с субподрядчиками (соисполнителями). В случае если договор с субподрядчиками (соисполнителями) заключается участником закупки после заключения договора с Заказчиком, в таком случае участник закупки обязан письменно

проинформировать Заказчика с предоставлением вышеуказанных сведений о заключенном договоре субподряда не позднее следующего рабочего дня с даты его заключения.

1.12.18. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

1.12.19. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленной документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры.

1.12.20. При отказе от договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

1.12.21. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

1.12.22. Договор считается расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения договора не предусмотрен в уведомлении, либо не определен соглашением сторон.

1.13 Обеспечение заявки

1.13.1 Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

1.13.2. Обеспечение заявки на участие в закупке представляется одновременно с такой заявкой. Требования, касающиеся обеспечения заявки на участие в закупке являются одинаковыми для всех участников закупок.

При этом в документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии в соответствии с пунктами 1.14.8 и 1.14.9 настоящего Положения.

1.13.3. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств на указанный счет Заказчика, предусмотренный в документации о закупке, предоставления банковской гарантии, или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.13.4. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

1.13.5. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящего Положения, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

1.13.6. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения.

1.13.7. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки в течение 5-ти рабочих дней со дня:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, отозвавшему заявку на участие в процедуре закупки;

3) подписания протокола закупки - участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

4) подписания протокола закупки - участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

5) подписания протокола закупки, участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

6) заключения договора - победителю процедуры закупки или единственному участнику;

7) заключения договора - участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.

1.13.8. Если обеспечение заявки было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке на электронную площадку, то возврат обеспечения заявки на участие в закупке происходит согласно регламенту электронной площадки.

1.14 Обеспечение исполнения договора

1.14.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам проведенной закупки. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в извещении и в документации о закупке.

1.14.2. Заказчик в документации о закупке устанавливает размер обеспечения, срок и порядок его внесения, реквизиты счета для перечисления денежных средств, срок и порядок возврата обеспечения.

1.14.3. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от 5 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора;

1.14.4. Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено одновременно с подписанным экземпляром договора.

1.14.5. Исполнение договора обеспечивается путем внесения денежных средств на указанный Заказчиком в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику или путем предоставления банковской гарантии.

1.14.6. Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде денежных средств:

- денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора, должны быть перечислены по реквизитам указанным в документации о закупке.

- факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальной выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент»;

- денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора, должны быть зачислены по реквизитам счета Заказчика, до заключения договора. В противном случае обеспечение исполнения контракта в виде денежных средств считается непредоставленным.

1.14.7. Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю), с которым заключен договор, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение 15 календарных дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя). Денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в письменном требовании.

1.14.8. Заказчик в качестве обеспечения заявок и исполнения договора принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленные Правительством Российской Федерации.

1.14.9. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

5) срок действия банковской гарантии, который должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

7) установленный Правительством Российской Федерации [перечень](#) документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

1.14.10. В случае, если победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, одновременно с подписанным договором не представил Заказчику обеспечение исполнения договора, победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор признается уклонившимся от заключения договора.

1.15 Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки

1.15.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок (цен), которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

1.15.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок (цен), которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

1.16 Признание закупки несостоявшейся, и порядок заключения договора при несостоявшейся закупке

1.16.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие, или не подано ни одной заявки, или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всех участников закупки, подавших заявки на участие в закупке, или о допуске к участию в закупке и признании участником только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке, закупка признается несостоявшейся.

1.16.2. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), или провести повторную закупку на тех же, или иных условиях, или провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, если закупка была признана несостоявшейся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям извещения и/или документации о закупке;

- по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения и/или документации о закупке;

- по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке были отклонены все поданные заявки;
- по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки.

1.17 Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

1.17.1. Заказчик при проведении конкурентных закупок на основании п.п. 1 п.8 ст. 3 Федерального Закона № 223-ФЗ обязан установить приоритет товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет). Приоритет предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами".

1.17.2. Приоритет устанавливается Заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурентных закупок и иных способов закупки, предусмотренных в настоящем Положении о закупке, за исключением закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2. КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (электронный конкурс)

2.1 Общие положения о конкурсе в электронной форме

2.1.1. Конкурс – это форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение, которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2.1.2. Под конкурсом в электронной форме понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о закупке.

2.1.3. Условия применения конкурса прописаны в пункте 1.4.7 настоящего Положения.

2.2 Порядок проведения конкурса в электронной форме.

2.2.1. Участнику конкурса в электронной форме (далее – электронный конкурс) для участия в конкурсе в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

2.2.2. Обмен между участником конкурса в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурса в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

2.2.3. Электронные документы участника конкурса в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого конкурса в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

2.2.4. Информация, связанная с осуществлением конкурса в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.2.5. При осуществлении конкурса в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурса в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

2.2.6. Извещение и документация о закупке о проведении конкурса в электронной форме должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

Документация о закупке предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении конкурса в электронной форме. За предоставление документации о закупке в печатном виде может быть предусмотрена плата, установленная в документации о закупке Заказчиком. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

Предоставление документации о закупке в электронной форме осуществляется без взимания платы.

2.2.7. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации, об изменениях, размещенных в единой информационной системе и на электронной площадке.

2.2.8. В случае если для участия в конкурсе в электронной форме иностранному лицу потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о закупке.

2.3 Извещение о проведении конкурса в электронной форме

2.3.1. Извещение о проведении конкурса в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе.

2.3.2. В извещении должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 1.9.2. настоящего Положения.

2.3.3. Извещение о проведении конкурса в электронной форме является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

2.4 Отмена конкурса в электронной форме

2.4.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении конкурса в электронной форме, вправе отменить проведение конкурса в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

2.4.2. Решение об отмене конкурса в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

2.4.3. По истечении срока отмены конкурса в электронной форме в соответствии с пунктом 2.4.1. и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.5 Документация о конкурсе в электронной форме

2.5.1. Документацию о закупке Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением.

2.5.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 1.9.4. настоящего Положения.

2.5.3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

2.5.4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с пунктом 1.13. настоящего Положения.

Требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников закупки, требования прописываются в документации о закупке.

2.5.5. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктом 1.14. настоящего Положения.

2.5.6. В случае если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара, работ который является ее неотъемлемой частью.

2.6 Разъяснение положений документации о конкурсе в электронной форме

2.6.1. Любой участник конкурса в электронной форме, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого конкурса в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке.

2.6.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса, Заказчик публикует разъяснения в единой информационной системе, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

2.6.3. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке не должны изменять ее суть.

2.7 Изменение документации о конкурсе в электронной форме

2.7.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

2.7.2. Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке, о проведении конкурса в электронной форме, размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке, не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

2.7.3. Заказчик продление срока подачи заявок устанавливает в извещении конкурса в электронной форме и (или) в документации о закупке, в соответствии с пунктом 2.7.2. настоящего Положения.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе изменений положений документации о конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе в электронной форме уведомление об указанных изменениях, уведомления направляет по адресу электронной почты, указанным этим участникам при аккредитации на электронной площадке.

2.7.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

2.7.5. Изменение предмета конкурса в электронной форме не допускается.

2.8 Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

2.8.1. Для участия в конкурсе в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подает заявку на участие в таком конкурсе.

2.8.2. Участие в конкурсе в электронной форме возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, предусмотренный документацией о закупке.

2.8.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме подается участником закупки, зарегистрированным на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме предоставляется по форме, в порядке и до истечения срока, указанного в извещении и в документации о закупке.

2.8.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме.

2.8.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

2.9 Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме

2.9.1. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок рассматривает заявки на участие в конкурсе в электронной форме участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.

2.9.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме рассматривается Комиссией по осуществлению конкурентных закупок на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в документации о закупке, и признается соответствующей или не соответствующей указанным требованиям.

2.9.3. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 10 (десяти) рабочих дней, со дня срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

2.9.5. Срок предоставления участником закупки, разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

2.9.6. Порядок отклонения заявок на участие в конкурсе в электронной форме предусмотрено в пункте 1.11. настоящего Положения.

2.9.7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного конкурса в соответствии с документацией о закупке и настоящим Положением о закупке, Комиссия по осуществлению конкурентных закупок обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе в электронной форме на любом этапе его проведения.

2.9.8. Участники, заявки которых не были отклонены Комиссией по осуществлению конкурентных закупок в соответствии настоящим Положением, признаются участниками конкурса в электронной форме и допускаются к участию в оценке и сопоставлению заявок участников электронного конкурса и к подведению итогов.

2.9.9. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

2.9.10. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

2.10 Оценка, сопоставление заявок и подведение итогов конкурса в электронной форме

2.10.1. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок, и подводит итоги заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в соответствии с требованиями, установленных в извещении и документации о закупке.

2.10.2. Срок оценки и сопоставления заявок и подведения итогов не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

2.10.3. На основании результатов, оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в электронном конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. В заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия.

2.10.4. Победителем конкурса в электронной форме признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в извещении и документации о закупке, и заявке на участие в электронном конкурсе, которого присвоен первый номер.

2.10.5. Результаты оценки и сопоставления заявок и подведения итогов заявок на участие в электронном конкурсе фиксируются в протоколе подведения итогов.

Информация в протоколе должна содержать требования, установленные пунктом 1.15.2. настоящего Положения.

2.10.6. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок.

2.10.7. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

2.10.8. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчик устанавливает в документации о закупке, в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 2.11 настоящего Положения.

2.11 Критерии оценки заявок

2.11.1. Применяемые термины:

- «оценка» - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего раздела, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

- «значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего раздела, выраженный в процентах;

- «коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего раздела, деленный на 100;

- «рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

2.11.2. Для оценки заявок Заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:

а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

1) цена договора;

б) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

1) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, на использование результатов работ;

- 2) сроки поставки товаров, завершения работ, предоставления услуг;
- 3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок;
- 4) квалификации участников закупки, в том числе:
 - наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;
 - опыт работы, связанный с предметом договора;
 - деловая репутация (отзывы, благодарственные письма, грамоты по предмету договора, ISO);
 - обеспечение кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация);
 - и иная квалификация участников закупки предусматривается в документации о закупке в зависимости от проводимого объекта закупки.
- 5) условия гарантии в отношении объекта закупки;
- 6) наличие финансовых возможностей и ресурсов для исполнения обязательств по договору;
- 7) иные критерии, определенные Заказчиком в документации о закупке в зависимости от проводимого способа, объекта закупки.

2.11.3. В документации о закупке Заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора».

2.11.4. Сумма величин значимости всех критериев оценки, применяемых Заказчиком, должны составлять 100 процентов.

2.11.5. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены подкритерии, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.

2.11.6. Для оценки заявок (предложений) по нестоимостному критерию п.п. б) п. 2.11.2 настоящего раздела участников закупки оценки используется балльная шкала оценки.

Если в соответствии с п. 2.11.5. настоящего раздела в отношении критерия оценки в документации о закупке Заказчиком предусматриваются подкритерии, то для каждого подкритерия устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким подкритериям, или шкала предельных величин значимости подкритериев оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

2.11.7. Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки (подкритериям) Заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение согласно п.п. б) п. 2.11.2. настоящего раздела, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев.

Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости критериев оценки, определяется в документации о закупке самостоятельно Заказчиком.

2.11.8. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

2.11.9. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

2.11.10. Если в нескольких заявках на участие в закупочной процедуре содержатся одинаковые условия исполнения договора, одинаковая цена, Заказчик вправе по своему усмотрению признать победителем участника, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупки.

3. АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (электронный аукцион)

3.1 Общие положения проведения аукциона в электронной форме

3.1.1. Аукцион – это форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

3.1.2. Под аукционом в электронной форме (далее - электронный аукцион) понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона и документации о закупке.

3.1.3. Условия применения электронного аукциона прописаны в пункте 1.4.8 настоящего Положения.

3.2 Порядок проведения аукциона в электронной форме

3.2.1. Участнику аукциона в электронной форме для участия в аукционе необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

3.2.2. Обмен между участником аукциона в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением аукциона в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

3.2.3. Электронные документы участника аукциона в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого аукциона в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

3.2.4. Информация, связанная с осуществлением аукциона в электронной форме, подлежит размещению в единой информационной системе и на электронной площадке.

3.2.5. При осуществлении аукциона в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником аукциона в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

3.2.6. Извещение и документация о проведении аукциона в электронной форме должна быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

Документация о закупке предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении аукциона в электронной форме. За предоставление документации в печатном виде может быть предусмотрена плата, установленная в документации о закупке Заказчиком. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

Предоставление документации о закупке в электронной форме осуществляется без взимания платы.

3.2.7. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещений и документации о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации, об изменениях аукциона в электронной форме, размещенной в единой информационной системе и на электронной площадке.

3.3 Извещение об аукционе в электронной форме

3.3.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.3.2. В извещении должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 1.9.2. настоящего Положения.

3.3.3. Извещение о проведении аукциона в электронной форме является неотъемлемой частью документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в документации.

3.4 Отмена аукциона в электронной форме

3.4.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме, вправе отменить проведение аукциона в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

3.4.2. Решение об отмене аукциона в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

3.4.3. По истечении срока отмены аукциона в электронной форме в соответствии с пунктом 3.4.1. настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

3.5 Документация об аукционе в электронной форме

3.5.1. Документацию об электронном аукционе Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупке.

3.5.2. В документации должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 1.9.4. настоящего Положения.

3.5.3. К документации об электронном аукционе должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

3.5.4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с пунктом 1.13. настоящего Положения.

Требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников закупки, требования прописываются в документации о закупке.

3.5.5. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктом 1.14. настоящего Положения.

3.5.6. В случае если в документации о закупке содержится требование, о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара, работ который является ее неотъемлемой частью.

3.6 Разъяснение положений документации об электронном аукционе

3.6.1. Любой участник электронного аукциона, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке.

3.6.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса, Заказчик публикует разъяснения в единой информационной системе, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

3.6.3. Разъяснения положений извещения и (или) документации об электронном аукционе не должны изменять ее суть.

3.7 Изменение документации о проведении аукциона в электронной форме

3.7.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

3.7.2. Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию аукциона в электронной форме, размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке, не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

3.7.3. Заказчик продление срока устанавливает в извещении аукциона в электронной форме и (или) в документации о закупке, в соответствии с пунктом 3.7.2. настоящего Положения.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе изменений положений документации о закупке аукциона в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе в электронной форме, уведомление об указанных изменениях, по адресу электронной почты, указанному этими участниками при аккредитации на электронной площадке.

3.7.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

3.7.5. Изменение предмета аукциона в электронной форме не допускается.

3.8 Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

3.8.1. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подает заявку на участие в таком аукционе в электронной форме.

3.8.2. Участие в электронном аукционе возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее, чем размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, предусмотренный извещением и (или) документацией о закупке.

3.8.3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме подается участником закупки, зарегистрированным на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в аукционе в электронной форме предоставляется по форме, в порядке и до истечения срока, указанного в извещении и в документации о закупке.

3.8.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме.

3.8.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать данную заявку, либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

3.8.6. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей:

- первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:

а) согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о закупке и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки;

б) при осуществлении закупки товара или закупки работы (услуги), для выполнения (оказания) которых используется товар: наименование страны происхождения товара, конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об

электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии);

в) может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

- вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона;

б) декларация о соответствии участника требованиям, установленным пунктом 1.12.2. настоящего Положения;

в) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся объектом закупки;

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор является крупной сделкой;

д) декларация о принадлежности участника такого аукциона к субъектам малого и среднего предпринимательства в случае осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

е) другие документы, установленные в документации о закупке в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения.

3.9 Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе

3.9.1. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

3.9.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 7 (семь) дней, с даты окончания срока подачи указанных заявок. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, Комиссия по осуществлению конкурентных закупок принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 3.9.3.

3.9.3. Заявка участника электронного аукциона отклоняется Комиссией по осуществлению конкурентных закупок в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 3.8.6. настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 3.8.6. настоящего Положения, требованиям документации о таком аукционе.

3.9.4. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, Комиссия по осуществлению конкурентных закупок оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссия по осуществлению конкурентных закупок не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

3.9.5. Информация в протоколе должна содержать требования, установленные пунктом 1.15.1. настоящего Положения.

3.9.6. Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

3.10 Порядок проведения аукциона в электронной форме

3.10.1. В электронном аукционе могут участвовать только зарегистрированные в единой информационной системе, аккредитованные на электронной площадке и допущенные к участию в таком аукционе его участники.

3.10.2. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении день.

3.10.3. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

3.10.4. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона, в порядке, установленном пунктами 3.10.6. - 3.10.12.

3.10.5. Если в документации об электронном аукционе указаны цена единицы товара, работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения суммы указанных цен в порядке, установленном пунктами 3.10.6. - 3.10.12.

3.10.6. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - "шаг аукциона") составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

3.10.7. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

3.10.8. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

3.10.9. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с пунктом 3.10.10.

3.10.10. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

3.10.11. В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с пунктом 3.10.10. электронного аукциона любой его участник вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора независимо от "шага аукциона", с учетом требований, предусмотренных пп. 1 и 3 пункта 3.10.8.

3.10.12. В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

3.10.13. В случае проведения в соответствии с пунктом 3.10.5. электронного аукциона его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую цену единицы товара, работы и (или) услуги.

3.10.14. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания и с указанием времени поступления данных предложений.

3.10.15. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с пунктом 3.10.7., такой аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

3.11 Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе

3.11.1. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие их требованиям, установленным документацией о закупке. Порядок отклонения заявок на участие в электронном аукционе предусмотрен в пункте 1.11. настоящего Положения.

3.11.2. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки участника электронного аукциона требованиям, установленным документацией о закупке.

3.11.3. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона в электронной форме.

3.11.4. На основании принятого решения о соответствии или о несоответствии заявки участника электронного аукциона требованиям, установленным документацией о закупке Комиссией по осуществлению конкурентных закупок оформляется протокол подведения итогов, в котором фиксируется, все результаты рассмотрения заявок и который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по осуществлению конкурентных закупок.

3.11.5. Информация в протоколе должна содержать требования, установленные пунктом 1.15.2. настоящего Положения.

В случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, решения о несоответствии заявок на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о закупке, в протоколе указывается обоснование принятого решения о несоответствии участника закупки положениям документации о закупке.

3.11.6. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

4. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

4.1 Общие положения о запросе предложений в электронной форме

4.1.1. Запрос предложений в электронной форме – это форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о

закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.1.2. Под запросом предложений в электронной форме понимается запрос предложений в электронной форме, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о закупке.

4.1.3. Условия применения запроса предложений в электронной форме прописаны в пункте 1.4.9. настоящего Положения.

4.2 Порядок проведения запроса предложений в электронной форме

4.2.1. Участнику запроса предложений в электронной форме (далее – электронный запрос предложений) для участия в запросе предложений в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

4.2.2. Обмен между участником запроса предложений в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением запроса предложений в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

4.2.3. Электронные документы участника запроса предложений в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого запроса предложений в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

4.2.4. Информация, связанная с осуществлением запроса предложений в электронной форме, подлежит размещению в единой информационной системе и на электронной площадке.

4.2.5. При осуществлении запроса предложений в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником запроса предложений в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе предложений в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

4.2.6. Извещение и документация о закупке, о проведении запроса предложений в электронной форме должна быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

Документация о закупке предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении запроса предложений в электронной форме. За предоставление документации о закупке в печатном виде может быть предусмотрена плата, установленная в документации о закупке Заказчиком. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

Предоставление документации о закупке в электронной форме осуществляется без взимания платы.

4.2.7. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации, об изменениях запроса предложений в электронной форме, размещенной в единой информационной системе и на электронной площадке.

4.3 Извещение о запросе предложений в электронной форме

4.3.1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты проведения запроса предложений в электронной форме.

4.3.2. В извещении должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 1.9.2. настоящего Положения.

4.3.3. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

4.4 Отмена запроса предложений в электронной форме

4.4.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, вправе отменить проведение запроса предложений в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

4.4.2. Решение об отмене запроса предложений в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

4.4.3. По истечении срока отмены запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.5 Документация о запросе предложений в электронной форме

4.5.1. Документацию о закупке Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупке.

4.5.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 1.9.4. настоящего Положения.

4.5.3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

4.5.4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 1.13. настоящего Положения.

Требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников закупки, требования прописываются в документации о закупке.

4.5.5. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктом 1.14. настоящего Положения.

4.5.6. В случае если в документации о закупке содержится требование, о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара, работ который является ее неотъемлемой частью.

4.6 Разъяснение положений документации о запросе предложений в электронной форме

4.6.1. Любой участник запроса предложений в электронной форме, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого запроса предложений в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке.

4.6.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса, Заказчик публикует разъяснения в единой информационной системе, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

4.6.3. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке не должны изменять ее суть.

4.7 Изменение документации о проведении запроса предложений в электронной форме

4.7.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведение запроса предложений в электронной форме в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

4.7.2. Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке, о проведении запроса предложений в электронной форме, размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке, не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

4.7.3. Заказчик продление срока устанавливает в извещении и (или) в документации о закупке, в соответствии с пунктом 4.7.2. настоящего Положения.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе изменений положений документации о закупке запроса предложений в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе предложений в электронной форме уведомление об указанных изменениях, уведомления направляет по адресу электронной почты, указанным этим участникам при аккредитации на электронной площадке.

4.7.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документации о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

4.7.5. Изменение предмета запроса предложений в электронной форме не допускается.

4.8 Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

4.8.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подает заявку на участие в таком запросе предложений в электронной форме.

4.8.2. Участие в электронном запросе предложений возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном запросе предложений, предусмотренный извещением и (или) документацией о закупке.

4.8.3. Заявка на участие в запросе предложений электронной форме подается участником закупки, зарегистрированным на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме предоставляется по форме, в порядке и до истечения срока, указанного в извещении и в документации о закупке.

4.8.4. Заявка на участие в электронном запросе предложений предоставляется участником в виде электронного документа.

4.8.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме.

4.8.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

4.9 Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

4.9.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в запросе предложений в электронной форме участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.

4.9.2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме рассматривается Комиссией по осуществлению конкурентных закупок на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в документации о закупке, и признается соответствующей или не соответствующей указанным требованиям.

4.9.3. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 7 (семи) рабочих дней, со дня срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

4.9.4. Порядок отклонения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме предусмотрено в пункте 1.11. Положения.

4.9.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного запроса предложений в соответствии с документацией о закупке и настоящим Положением о закупке, Комиссия по осуществлению конкурентных закупок обязана отстранить такого участника от участия в запросе предложений в электронной форме на любом этапе его проведения.

4.9.6. Участники, заявки которых не были отклонены Комиссией по осуществлению закупок в соответствии настоящим Положением о закупках, признаются участниками запроса предложений в электронной форме и допускаются к участию в оценке и сопоставлению заявок участников электронного запроса предложений и к подведению итогов.

4.9.7. Результаты рассмотрения заявок на участие электронного запроса предложений фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

4.9.8. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

4.10 Оценка, сопоставление заявок и подведение итогов запроса предложений в электронной форме

4.10.1. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок, и подводит итоги заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, в соответствии с требованиями, установленными в извещении и документации о закупке.

4.10.2. Срок оценки и сопоставления заявок и подведения итогов не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

4.10.3. На основании результатов, оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия по осуществлению конкурентных закупок присваивает каждой заявке на участие в электронном запросе предложений порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. В заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие же условия.

4.10.4. Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник запроса предложений в электронной форме, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в извещении и документации о закупке, и заявке на участие в электронном запросе предложений, которого присвоен первый номер.

4.10.5. Результаты оценки и сопоставления заявок и подведения итогов заявок на участие в электронном запросе предложений фиксируются в протоколе подведения итогов.

Информация в протоколе должна содержать требования, установленные пунктом 1.15.2. настоящего Положения.

4.10.6. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок.

4.10.7. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

4.10.8. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчик устанавливает в документации о закупке, в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 4.11 настоящего Положения о закупке.

4.11 Критерии оценки заявок

4.11.1. Применяемые термины:

- «оценка» - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего раздела, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

- «значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего раздела, выраженный в процентах;

- «коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего раздела, деленный на 100;

- «рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

4.11.2. Для оценки заявок Заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:

а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

1) цена договора;

б) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

1) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, на использование результатов работ;

2) сроки поставки товаров, завершения работ, предоставления услуг;

3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок;

4) квалификации участников закупки, в том числе:

- наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;

- опыт работы, связанный с предметом договора;

- деловая репутация (отзывы, благодарственные письма, грамоты по предмету договора, ISO);

- обеспечение кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация);

- и иная квалификация участников закупки предусматривается в документации о закупке в зависимости от проводимого объекта закупки.

5) условия гарантии в отношении объекта закупок;

6) наличие финансовых возможностей и ресурсов для исполнения обязательств по договору;

7) иные критерии, определенные Заказчиком в документации о закупке в зависимости от проводимого способа, объекта закупки.

4.11.3. В документации о закупке Заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора».

4.11.4. Сумма величин значимости всех критериев оценки, применяемых Заказчиком, должны составлять 100 процентов.

4.11.5. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены подкритерии, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.

4.11.6. Для оценки заявок (предложений) участников закупки по нестоимостному критерию п.п. б) п. 4.11.2 используется балльная шкала оценки.

Если в соответствии с п. 4.11.5. настоящего раздела в отношении критерия оценки в документации о закупке Заказчиком предусматриваются подкритерии, то для каждого подкритерия устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким подкритериям, или шкала предельных величин значимости подкритериев оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

4.11.7. Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки (подкритериям) Заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение согласно п.п. б) п. 4.11.2. настоящего раздела, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев.

Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости критериев оценки, определяется в документации о закупке самостоятельно Заказчиком.

4.11.8. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

4.11.9. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

4.11.10. Если в нескольких заявках на участие в закупочной процедуре содержатся одинаковые условия исполнения договора, одинаковая цена, Заказчик вправе по своему усмотрению признать победителем участника, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупки.

5. ЗАПРОС КОТИРОВОК (ЦЕН) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

5.1 Общие положения о запросе котировок (цен) в электронной форме

5.1.1. **Запрос котировок (цен)** – это форма торгов, при которой победителем запроса котировок(цен) признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок(цен), и содержит наиболее низкую цену договора.

5.1.2. Под запросом котировок в электронной форме понимается запрос котировок(цен) в электронной форме, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок(цен) в электронной форме.

5.1.3. Условия применения электронного запроса котировок прописаны в пункте 1.4.10. настоящего Положения.

5.2 Порядок проведения запроса котировок(цен) в электронной форме

5.2.1. Участнику запроса котировок(цен) в электронной форме (далее – электронный запрос котировок) для участия в запросе котировок(цен) в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

5.2.2. Обмен между участником запроса котировок(цен) в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением запроса котировок(цен) в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5.2.3. Электронные документы участника запроса котировок(цен) в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого запроса котировок(цен) в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

5.2.4. Информация, связанная с осуществлением запроса котировок(цен) в электронной форме, подлежит размещению в единой информационной системе и на электронной площадке.

5.2.5. При осуществлении запроса котировок(цен) в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником запроса котировок(цен) в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе котировок(цен) в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

5.2.6. Извещение о проведении запроса котировок(цен) в электронной форме должно быть доступно для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

5.2.7. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации, об изменениях запроса котировок(цен) в электронной форме, размещенной в единой информационной системе и на электронной площадке.

5.3 Извещение о запросе котировок(цен) в электронной форме

5.3.1. Извещение о проведении запроса котировок(цен) в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе, и на электронной площадке не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок(цен) в электронной форме.

5.3.2. В извещении должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 1.9.2. настоящего Положения.

5.3.3. К извещению о проведении запроса котировок(цен) в электронной форме должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса.

5.4 Отмена запроса котировок(цен) в электронной форме

5.4.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок(цен) в электронной форме, вправе отменить проведение запроса котировок(цен) в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок(цен) в электронной форме.

5.4.2. Решение об отмене запроса котировок(цен) в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

5.4.3. По истечении срока отмены запроса котировок(цен) в электронной форме в соответствии с пунктом 5.4.1. настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5.5 Разъяснение положений извещения по запросу котировок(цен) в электронной форме

5.5.1. Любой участник запроса котировок(цен) в электронной форме, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить Заказчику, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого запроса котировок(цен) в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки.

5.5.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса, Заказчик публикует разъяснения в единой информационной системе, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок(цен) в электронной форме.

5.5.3. Разъяснения положений извещения о закупке не должны изменять ее суть.

5.6 Изменение извещения о запросе котировок(цен) в электронной форме

5.6.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведение запроса котировок(цен) в электронной форме в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок(цен) в электронной форме.

5.6.2. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок(цен) в электронной форме, размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке, не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок(цен) в электронной форме должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок(цен) в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок(цен) в электронной форме.

5.6.3. Заказчик продление срока устанавливает в извещение запроса котировок(цен) в электронной форме, в соответствии с пунктом 5.6.2. настоящего Положения.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе изменений положений извещения о закупке запроса котировок(цен) в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе котировок(цен) в электронной форме уведомление об указанных изменениях, уведомления направляет по адресу электронной почты, указанным этим участникам при аккредитации на электронной площадке.

5.6.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

5.6.5. Изменение предмета запроса котировок(цен) в электронной форме не допускается.

5.7 Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок(цен) в электронной форме

5.7.1. Для участия в запросе котировок(цен) в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подает заявку на участие в таком запросе котировок(цен) в электронной форме.

5.7.2. Участие в электронном запросе котировок(цен) возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее, чем размер обеспечения заявки на участие в электронном запросе котировок(цен), предусмотренный извещением о закупке.

5.7.3. Заявка на участие в запросе котировок(цен) в электронной форме подается участником закупки, зарегистрированным на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в запросе котировок(цен) в электронной форме предоставляется по форме, в порядке и до истечения срока, указанного в извещении о закупке.

5.7.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок(цен) в электронной форме.

5.7.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок(цен) в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5.7.6. Заявка на участие в запросе котировок(цен) в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения.

5.7.7. Заявка на участие в запросе котировок(цен) в электронной форме должна содержать:

- а) предложение о цене договора, с указанием цены за единицу товара (работы, услуги);
- б) согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о закупке и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки;
- в) при осуществлении закупки товара или закупки работы (услуги), для выполнения (оказания) которых используется товар: наименование страны происхождения товара,

конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии);

г) может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

д) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона;

е) декларация о соответствии участника требованиям, установленным пунктом 1.12.2 настоящего Положения;

ж) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся объектом закупки;

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого запроса котировок(цен) заключаемый договор является крупной сделкой;

и) декларация о принадлежности участника такого запроса котировок(цен) к субъектам малого и среднего предпринимательства в случае осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

к) другие документы, установленные в извещении о закупке в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Положения.

5.8 Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок(цен) в электронной форме

5.8.1. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок(цен) в электронной форме, котировочная комиссия рассматривает заявки на участие в таком запросе.

5.8.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок(цен) в электронной форме Комиссия по осуществлению конкурентных закупок принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок(цен) в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок(цен), и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены пунктом 5.8.3 настоящего Положения.

5.8.3. Заявка участника запроса котировок(цен) в электронной форме отклоняется в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 5.7.7. настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 5.7.7. настоящего Положения, требованиям документации о таком аукционе.

5.8.4. Победителем запроса котировок(цен) в электронной форме признается участник запроса котировок(цен) в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок(цен), которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок(цен) в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок(цен) в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок(цен) в электронной форме которого поступила ранее

других заявок на участие в запросе котировок(цен) в электронной форме, в которых предложена такая же цена.

5.8.5. Информация в протоколе должна содержать требования, установленные пунктом 1.15.1. настоящего Положения.

5.8.6. Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок(цен) в электронной форме направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

6. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

6.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без рассмотрения конкурирующих предложений. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику), либо принятия предложения о заключении договора от конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика) без рассмотрения конкурирующих предложений.

6.2. Проведение закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

1) при необходимости закупки товаров, работ и услуг на сумму до 3 000 000 (Трех миллионов) рублей без учета НДС;

2) при проведении закупки, когда смена поставщика (подрядчика) нецелесообразна по соображениям стандартизации, ввиду длительности сотрудничества или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами;

3) при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

4) при продлении ранее заключенного договора в порядке, установленном настоящим Положением, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре, либо целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком;

5) при признании процедуры закупки несостоявшейся или если второй участник отказался от заключения договора;

6) при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах (в том числе при необходимости безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ), в связи с чем применение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения;

7) при заключении договоров с организациями, занимающими монопольное положение на рынке в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

8) при осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливаются органами, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

9) при осуществлении закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика в здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями, предоставляющими такие услуги, в случае, если отсутствует возможность заключения такого договора с другими лицами;

10) при оказании услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, при подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также при оказании иных услуг по ценам (тарифам), регулируемым в соответствии с законодательством РФ;

11) при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения

обязательств в соответствии с договором, по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и проведение конкурентных процедур закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору невозможно;

12) при проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени;

13) при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

14) при заключении договора на привлечение заемных денежных средств;

15) в случае неисполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) принятых на себя обязательств в соответствии с договором, заключенным по результатам закупки, при этом сумма такого договора не может превышать сумму ранее заключенного договора;

16) поставщик является единственным официальным дилером производителя товара, обладающего вышеуказанными свойствами, а сам производитель не осуществляет прямых продаж такого товара и/или гарантийного обслуживания;

17) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

18) приобретается право на объект интеллектуальной собственности у правообладателя;

19) осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

20) возникла потребность в опубликовании в конкретном печатном издании извещения о проведении закупочной процедуры, протокола проведения закупочной процедуры или иной информации заказчика;

21) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

22) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

23) заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

24) возникла потребность в закупке юридических услуг;

25) закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке;

26) производится закупка услуг связи, услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, арендованных Заказчиком, или находящихся в собственности заказчика, в случае если данные услуги оказываются другим арендаторам таких помещений или оказываются арендодателем;

27) осуществляется закупка риэлтерских услуг;

28) заключается договор на услуги финансового характера: открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов (системы «Банк-клиент»), расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт, привлечение заемных денежных средств, кредитные договоры, размещение временно свободных денежных средств в депозиты, договор финансовой аренды (лизинга), услуги страхования и оценки;

29) необходимо выполнение работ (услуг) по обеспечению информационной безопасности в части проектирования, поставки, внедрения, аттестации и технической поддержки (сопровождения) программно-аппаратных комплексов средств защиты информации;

30) приобретаются товары, работы и услуги на условиях публичной оферты контрагента;

31) Заказчик приобретает имущество в порядке, установленном законодательством об исполнительном производстве и законодательством о несостоятельности (банкротстве);

32) производится закупка справочных, справочно-правовых, поисковых и иных баз данных (информационных систем);

33) производится закупка канцтоваров для нужд Заказчика;

34) производится закупка по изготовлению и размещению информационно-аналитических, информационно-рекламных материалов Заказчика;

35) производится закупка ТРУ (товаров, работ, услуг), не относящихся к основной деятельности заказчика;

36) в иных случаях, если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с другими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) отсутствует.

6.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) размещение в единой информационной системе информации о закупке (в том числе извещения, проекта договора) не предусмотрено.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок(цен), изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

7.2. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.4. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках, с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

7.5. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден постановлением Правительства РФ от 22.11.2012г. № 1211.

7.6. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.

7.7. При наличии противоречий между нормами нормативных правовых актов и нормами настоящего Положения, приоритет имеют нормы нормативных правовых актов.

Перечень взаимозависимых лиц, при проведении закупки у которых Заказчик не руководствуется требованиями Федерального [закона](#) от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в соответствии с пунктом 13 ч. 4 ст. 1 Закона № 223-ФЗ.

№ п/п	Наименование взаимозависимого лица	ИНН	Основание включения в перечень взаимозависимых лиц в соответствии с НК РФ
	отсутствуют		